

JOB DESCRIPTION

Intitulé du Poste : Stage en comptabilité générale

Lieu : Douala, Cameroun

Date limite de candidature : 30 novembre 2022

Niveau d'étude : formation niveau universitaire en Comptabilité et Gestion ou tout autre diplôme équivalent.

Niveau d'expérience : 0 à 2 ans

Secteur d'activité : Agriculture, Prestations de services

Type de contrat : stage

Nombre de poste(s) : 1

En tant que stagiaire professionnel (le) en comptabilité d'un groupe en plein essor, vous serez en charge de certaines tâches comptables sous la direction du responsable des affaires financières.

Vous aurez pour Missions (non exhaustif) :

- Le classement et archivage de tous les documents et pièces comptables
- La saisie du journal caisse et fiches de dépenses
- La saisie et la validation des factures achats.
- Pointage de comptes
- Saisie de factures fournisseurs
- Divers travaux sur Excel

Savoir-faire :

- Bonne maîtrise du logiciel comptable courant exigé (Sage)
- Maîtrise des outils bureautiques classiques
- Connaissance des règles de la comptabilité générale et financières
- Bonne connaissance des règles comptables OHADA
- Appliquer la réglementation en vigueur
- Avoir le gout pour les chiffres
- Savoir chercher l'information
- de bonnes capacités de rédaction

Savoir être :

- Avoir la faculté d'adaptation et faire preuve de motivation
- Sens de l'écoute et d'équipe
- Faire preuve de dynamisme, réactivité et de rigueur
- le sens des priorités et du respect des échéances ;
- Sens de l'organisation et de l'autonomie ;
- le sens de responsabilité
- être méticuleux et soigné.

Les candidats sélectionnés seront soumis à un texte écrit

Envoyer : CV et une lettre de motivation

Email : contact@abkcocoafarm.com

NB : Toutes les candidatures sans lettre de motivation et un mail d'accompagnement seront systématiquement rejetées.

Seules les candidatures pertinentes par rapport au poste seront présélectionnées pour un test écrit. En raison du nombre très important des dossiers de candidature, nous ne pourrons donner de retour qu'aux candidats (es) shortlistés.

LISTING DETAILS

Job Title: General Accounting internship

Location: Douala, Cameroon

Application deadline: 30 November 2022

Level of study: university level training in accounting and management or any other equivalent diploma.

Level of experience: 0 to 2 years

Activity area: Agriculture, Services

Type of contract: Stage

Number of position(s): 1

As a Professional accounting trainee of a growing group, you will be in charge of certain accounting tasks under the direction of the financial affairs manager.

You will have for Missions (not exhaustive):

- Filing and archiving of all documents and accounting records
- Entering the cash journal and expense sheets
- Entry and validation of purchase invoices.
- Account clocking
- Entering supplier invoices
- Various work on Excel

Know how:

- Good knowledge of the current accounting software required (Sage)
- Mastery of classic office tools
- Knowledge of general and financial accounting rules
- Good knowledge of OHADA accounting rules
- Apply the regulations in force
- Have a gout for numbers
- Know how to search for information
- good writing skills

Know-how:

- Have the ability to adapt and demonstrate motivation
- Sense of listening and teamwork
- Demonstrate dynamism, responsiveness and rigor
- Sense of priorities and respect for deadlines;
- Sense of organization and autonomy;
- Sense of responsibility
- be meticulous and neat.

Selected candidates will be submitted to a written text

Send: CV, cover letter.

Email : contact@abkcocoafarm.com

[NB : All applications without a cover letter and an accompanying email will be systematically rejected.](#)

Only applications relevant to the position will be shortlisted for a written test. Due to the very large number of application files, we will only be able to give feedback to shortlisted candidates.